



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А. В. Молодчик
«20» декабря 2022г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
2022/2023 учебный год

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 1353 утвержденным 27.10.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2 Программа ГИА разработана ЦМК комиссией (далее ЦМК) преподавания в начальных классах и обсуждена на заседании комиссии «15» ноября 2022 г., протокол № 4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря (за 0,5 года до защиты ВКР (дипломной работы)).

2 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»

3 Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 неделя.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в сфере образования, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.4 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 25 июня.

6.5 ВКР должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

6.6 По структуре ВКР состоит из 2-х глав, каждая из которых, не менее чем из 3-х параграфов. В первой главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно правовых актов.

Она посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Практическая часть может быть представлена в виде примеров судебной и правоприменительной практики, а также анализа деятельности организации, в которой проходила преддипломная практика. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР ведущих преподавателей ЦМК, не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписывается руководителем, преподавателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлен в Приложении Б.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении В.

7.4 Требования по выполнению ВКР по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанные ведущими преподавателями консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Е.

8 Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность первого заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет первый заместитель директора, преподаватели ЦМК, и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 08 июня

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 08 июня

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ВКР.

Образец титульного листа представлен в Приложении Ж.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР.

Бланк отзыва руководителя ВКР представлен в Приложении К.

8.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР – до 08 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию. Бланк рецензии представлен в Приложении Л.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР,

проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит планируется за неделю до начала работы ГЭК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании (8-9 июня) обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося над дипломной работой первому заместителю директора для предоставления их в ГЭК до 14 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

- 9.1 Приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначением руководителей.
- 9.2 Программа Государственной итоговой аттестации.
- 9.3 Требования к выполнению выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний, утвержденные колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием преподавателей государственной экзаменационной комиссии.
- 9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.5 Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 9.6 Приказ о допуске обучающихся к ГИА.
- 9.7 Журналы теоретического обучения.
- 9.8 Сводная ведомость итоговых оценок.
- 9.9 Выпускные квалификационные работы
- 9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ.

10 Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР обучающегося отводится до 10 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы Заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного обучения

обучающегося и выполнения той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах;

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающегося осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. В Приложении Г приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами ПК и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентам

12. Порядок подачи рассмотрения апелляции

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается числа членов апелляционной комиссии

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежи аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итогов аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворение апелляции и выставление иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основание для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Темы выпускных квалификационных работ

- 1) Реализация системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 2) Формирование положительной мотивации младших школьников к обучению в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 3) Особенности организации самостоятельной работы обучающихся на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 4) Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 5) Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 6) Формирование универсального учебного действия моделирования в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 7) Портрет выпускника начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 8) Формирование личностных результатов обучающихся на I – й ступени начального общего образования в условиях реализации ФГОС.
- 9) Учитель современной начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (по материалам конкурса «Учитель года»).
- 10) «Портфолио» как способ организации самостоятельной работы учащихся начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 11) УМК современной начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 12) Формирование учебного сотрудничества в условиях деятельности современной начальной школы.
- 13) Современные технологии обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 14) Реализация метода проектов в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 15) Разноуровневое обучение младших школьников в условиях работы современной начальной школы.
- 16) Применение компьютерных технологий в образовании младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 17) Проектные задачи в начальной школе как условие обеспечения преемственности перехода из начальной школы в основную.
- 18) Развитие интеллектуальной культуры младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 19) Развитие логического и абстрактного мышления младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 20) Технологии проведения урока в современной информационной образовательной среде начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 21) Технология подготовки и проведения урока в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 22) Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 23) Формирование учебной деятельности младшего школьника в условиях вариативных образовательных моделей начальной школы (по выбору).
- 24) Развитие творческого мышления учащихся начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 25) Организация проектно-исследовательской деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

- 26) Реализация здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 27) Современные методы обучения в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 28) Инклюзивное образование в современной начальной школе.
- 29) Использование мультимедиа в образовании младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 30) Использование образовательных электронных изданий в практике работы начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 31) Формирование начальных форм познавательной и личностной рефлексии в образовательном процессе начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 32) Особенности работы учителя начальных классов с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 33) Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 34) Особенности учебной работы с младшими школьниками, испытывающими трудности в обучении в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 35) Использование современных средств оценки достижений ученика начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 36) Индивидуализация обучения как путь осуществления гуманизации школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 37) Дифференцированный подход в организации учебной деятельности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 38) Особенности использования в начальной школе знаковосимволических средств обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 39) Коррекционно-развивающая работа с детьми младшего школьного возраста, имеющими трудности в обучении, в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 40) Современные подходы к анализу урока в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 41) Типология уроков в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 42) Вариативность учебно-методических комплектов в современной начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 43) Создание предметно – развивающей среды кабинета в современной начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования
- 44) Организация игровой деятельности младших школьников в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 45) Современный урок в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 46) Диагностика и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 47) Формирование самооценки младшего школьника как личностного результата в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 48) Особенности развития мышления младшего школьника на уроках в начальной школе в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 49) Особенности развития речи младшего школьника на уроках в начальной школе в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 50) Проведение педагогического контроля в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 51) Изучение особенностей психических познавательных процессов младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 52) Приемы установливания педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

- 53) Использование технических средств обучения в образовательном процессе начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 54) Портфолио младшего школьника как средство предъявления достижений ученика и их оценки.
- 55) Организация исследовательской деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 56) Учет в процессе обучения возрастных особенностей младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 57) Реализация технологии проблемного обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 58) Оценка уровня сформированности предметных результатов обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 59) Воспитательный компонент урока в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 60) Преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 61) Особенности работы с одаренными детьми младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 62) Особенности работы с детьми младшего школьного возраста с проблемами в развитии и трудностями в обучении в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 63) Оценка уровня сформированности метапредметных результатов обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 64) Формирование у младших школьников основ экологической культуры в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 65) Оздоровительная направленность физического воспитания младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 66) Физическое воспитание младших школьников в контексте реализации ФГОС начального общего образования.
- 67) Портфолио как средство развития рефлексии младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 68) Использование учебной презентации в образовательном процессе начальной школы в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 69) Организация фронтальной, индивидуальной, парной, групповой форм работы на уроке в начальной школе в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 70) Организации внеурочной работы в начальной школе по общеинтеллектуальному направлению деятельности в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 71) Теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 72) Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 73) Организация внеурочной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 74) Методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 75) Реализация программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся на ступени начального общего образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 76) Воспитание гражданственности младших школьников в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 77) Воспитание нравственных чувств и этического сознания младших школьников в рамках реализации Программы духовнонравственного воспитания и развития.

- 78) Организация проектной деятельности во внеурочной работе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 79) Воспитание у младших школьников трудолюбия, творческого отношения к труду и жизни в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития.
- 80) Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития.
- 81) Воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития.
- 82) Воспитание ценностного отношения к прекрасному в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития.
- 83) Формирование общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 84) Современные подходы к анализу внеурочной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, WorldSkills Russia.
- 85) Формирование у младших школьников мотивации к внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 86) Экологическое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности в ходе реализации ФГОС начального общего образования.
- 87) Формирования у младших школьников культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 88) Организация проектной деятельности младших школьников в процессе внеурочной работы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 89) Духовно-нравственное воспитание учащихся начальной школы средствами искусства в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 90) Формы внеурочной деятельности в начальных классах в рамках реализации ФГОС начального общего образования в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 91) Подготовка и проведение внеурочной работы в начальных классах в избранном направлении (общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивнооздоровительное).
- 92) Педагогическая деятельность учителя по установлению целесообразных взаимоотношений с обучающимися в процессе внеурочной работы в начальных классах.
- 93) Стимулирование общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности в начальных классах.
- 94) Вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении в процессе внеурочной работы.
- 95) Формы и методы организации внеурочной работы в начальных классах в избранном направлении деятельности в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 96) Планирование внеурочной работы в начальных классах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 97) Особенности общения младших школьников в процессе внеурочной работы в начальных классах.
- 98) Особенности работы учителя начальных классов с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности.
- 99) Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях работы летних оздоровительных лагерей.
- 100) Дифференцированный подход в организации внеурочной (по выбору) деятельности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 101) Метод проектов в процессе реализации духовно-нравственного направления внеурочной деятельности в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.
- 102) Совместная деятельность школы и семьи по духовно-нравственному развитию и воспитанию младших школьников.
- 103) Деятельность учителя начальных классов по формированию культуры здоровья у младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

104) Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

105) Формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся как субъектами образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего образования в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.

106) Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников современной начальной школы.

107) Особенности процесса социализации младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

108) Особенности развития ученического самоуправления в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

109) Формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

110) Содержание и формы организации различных видов внеклассной деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

111) Методы и средства организации различных видов внеклассной деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

112) Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

113) Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

114) Деятельностный подход в формировании личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

115) Создание воспитательно-образовательной среды как фактора формирования личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

116) Организация коллективной деятельности как путь формирования коллектива младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

117) Формирование личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

118) Социализация личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

119) Воспитание как целенаправленный фактор формирования личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

120) Теория и практика формирования детского коллектива в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

121) Духовно-нравственное воспитание как основа становления личности в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

122) Стимулирование и мотивация положительного поведения младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

123) Формирование гуманистических отношений в коллективе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

124) Педагогическое сотрудничество школы и семьи в целостном формировании личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

125) Задачи и содержание работы образовательной организации с семьей в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

126) Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения и воспитания младших школьников.

127) Формы воспитательного процесса в начальных классах в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

128) Психолого-педагогическая поддержка и помощь детям младшего школьного возраста, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях.

129) Организация работы с детьми младшего школьного возраста по формированию безопасности жизнедеятельности.

- 130) Влияние СМИ и Интернет ресурсов на формирование интересов младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 131) Организация работы по сохранению психологического здоровья младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 132) Педагогическая организация свободного времени младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 133) Основные направления деятельности классного руководителя в современной начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 134) Педагогическое общение как форма взаимодействия учителя и учащихся в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 135) Информационная культура учителя современной начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 136) Имидж современного учителя.
- 137) Планирование деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 138) Создание (разработка) сайта для младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 139) Формирование информационно-образовательной среды начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 140) Виды, технологии и формы деятельности классного руководителя в работе с родителями первоклассников в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- Соответствие поставленных целей и задач теме и содержанию урока; - соответствие плана урока поставленным целям, типу урока, его содержанию.
ПК 1.2. Проводить уроки.	- соответствие проведенного урока составленному плану; - грамотность в изложении материала; - соблюдение педагогической этики.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- адекватность выбора и применения контрольно-оценочных средств.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	– аргументированность, полнота и глубина суждений; – соблюдение этических норм при анализе уроков
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	– оформление документации в соответствии с требованиями; - своевременность оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- соответствие методов проведения внеклассного занятия целям и задачам внеурочной деятельности и общения в соответствии с возрастными, групповыми особенностями школьников; - соответствие конспекта внеклассного занятия содержанию и правилам оформления разнообразных видов внеурочных занятий; - правильность оформления внеклассного занятия в соответствии с установленными требованиями; - точность и скорость определения соответствия грамотного подбора и использования методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; - обоснованность индивидуальной программы работы с одаренными детьми в соответствии с установленными требованиями;
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	соответствие организации и проведения разнообразных видов и форм внеурочных занятий со школьниками педагогическим и

	гигиеническим требованиям; соответствие выбранных методов, приемов и форм организации общения младших школьников возрастным и индивидуальным особенностям; соответствие разнообразных форм и методов работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия) методическим и педагогическим требованиям работы с родителями; обоснованность выбора педагогических ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использования вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; правильность оформления дидактических материалов, используемых на внеклассных занятиях в соответствии с установленными требованиями;
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	обоснованность выбора и использования разнообразных видов и критериев педагогического контроля, оценки и результативности деятельности обучающихся; соответствие выбора методов и способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников возрастным и индивидуальным особенностям; правильность проведения наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	грамотное осуществление анализа организации внеурочной работы в избранной области деятельности в соответствии с логикой анализа внеурочных мероприятий и занятий; обоснованность использования инструментов самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий;
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	соответствие конспектов внеурочного занятия содержанию и правилам оформления документации; соответствие видов документации требованиям к ее оформлению; правильность ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации,	Ориентируется в вариативных учебно-методических комплектах для начальной школы. Способен обосновать их выбор. Разрабатывает методическое (технологические карты) и дидактическое (карточки с заданиями, компьютерные презентации, тестовые задания, вспомогательные алгоритмы, опорные схемы) обеспечение уроков и внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Создание в кабинете благоприятных социально-бытовых, общественных, материальных и духовных условий для младшего школьника. Подбор учебного оборудования, дополнение учебно-лабораторной базы, необходимой для учебно-воспитательной деятельности;
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Накопление информации о педагогическом опыте учителей начальных классов, об образовательных технологиях в области начального общего образования Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие структуры и оформления педагогических разработок разных жанров техническим требованиям
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Эффективное использование приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы. Обоснованность (правильность) планирования исследовательской и проектной деятельности. Оформление результатов педагогического исследования. Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности. Оформление результатов педагогического исследования и проектирования

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости своей будущей профессии – активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности – наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности – участие в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– планирование деятельности с применением технологий, с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирование нескольких алгоритмов последовательно или параллельно) – разбивка поставленной цели на задачи, подбор из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющих решить каждую из задач – планирование деятельности в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии – корректное воспроизведение технологии по инструкции
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче - отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- открытость и активность во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами; - взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,	- конкретность, реалистичность поставленных целей - целесообразность форм и методов контроля - объективность и адекватность оценки студентами

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	результативности образовательного процесса - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития; - самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- глубина анализа инноваций в области методического обеспечения образовательного процесса, - педагогическая мобильность, гибкость в решении профессиональных задач.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- отсутствие фактов нарушения техники безопасности во время производственной практики;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- отсутствие фактов нарушения правовых норм, регулирующих образовательную деятельность учителя начальных классов.

Форма задания и календарного плана выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся _____

Группы _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по Колледжу № _____ от ____ . ____ . 202 ____ г.

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4. Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы: _____

5. Перечень графического, табличного и схематического материала:

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

6. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

7. Дата выдачи задания : _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УР (подпись) _____

Руководитель (подпись) _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____

Календарный план

[illegible]

Руководитель _____ / _____ /

Обучающийся _____/ _____/

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 18.07.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.07.2021. – В данном виде документ опубликован не был.

Учебная и научная литература

3) Зимка, А. А. Математика в начальной школе. Книга для родителей : учебное пособие / А. А. Зимка. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9908666-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104122.html> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4) Шестакова, Л. Г. Общие вопросы методики обучения математике: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-91252-173-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122341.html> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

5) Министерство образования и науки Челябинской области: официальный сайт. — Челябинск. — Обновляется в течение суток. — Режим доступа: <https://minobr74.ru> (дата обращения: 21.10.2022).

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Первый заместитель директора

_____ / Молодчик Е.Л.

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ШКОЛЬНИКАМИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР) 40.02.02 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ 202_

Автор работы
обучающийся группы

_____ 202_

Нормоконтроль

_____ 202_

Челябинск, 2023

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ШКОЛЬНИКАМИ	8
1.1 Исторические аспекты применения коррекционных приемов в работе педагогов	8
1.2 Особенности коррекционной работы с неуспевающими школьниками	17
1.3 Методические подходы к применению коррекционной работы на уроках русского языка и литературного чтения	25
2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ	
2.1 Анализ коррекционной работы в образовательном учреждении, выявление неуспевающих обучающихся	32
2.2 Поиск путей преодоления неуспеваемости среди обучающихся	32
2.3 Рекомендации для учителей начальных классов по работе со слабоуспевающими обучающимися	40
	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А	53
	58

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР обучающегося _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Цель исследования _____

3. Объект исследования _____

4. Предмет исследования _____

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; _____ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего _____ источников; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

№	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1		
2		

3		
4		
5		

6. Положительные стороны работы _____

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе _____

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить, как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 202__ г

Приложение Л

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

на тему _____

обучающегося _____

обучающегося по специальности _____

_____ курса группы _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; ____ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего _____ источников; ____ приложений. Общий объем работы

_____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

Актуальность работы _____

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы ее теме

Степень реализации поставленных задач _____

Положительные стороны работы _____

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

Рецензент: _____

Ученая степень, звание _____

Место работы _____

Должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)